

SR. 49  
16.02.21



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Ore/2021/53  
del 15/02/2021

ASSESSORATO AL COMMERCIO, AI MERCATI  
E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AREA CENTRO AUTONOMO ACQUISTI E GARE  
SERVIZIO ACQUISTI

Proposta di delibera prot. n. 01 del 10/02/2021

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 51/2021**

**OGGETTO:** Prelevamento di € 250.000,00 dal Fondo di Riserva, capitolo 42300 art. 2 - cod.bil. 20.01- 1.10.01.01.001- ai sensi dell'art. 166 comma 2 - quater D.Lgs. 267/2000 e contestuale incremento della dotazione del capitolo di spesa 834005 art. 3 - cod. bil. 11.01-1.03.01.02.999 - denominato "acquisto beni di consumo per il servizio protezione civile"

Il giorno 18-02-2021, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 11 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI:**

Carmine Piscopo\*  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Eleonora de MAJO

P	X
---	---

Marco GAUDINI

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Luigi FELACO

P	X
---	---

Giovanni PAGANO

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: ..... Sindaco Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: ..... Roberto MAGNONI

CA IN NOMINE VICESINDACO

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Commercio  
Dottorressa Rosaria Galièro

**Premesso:**

che con Deliberazione di C.C. n° 24 del 10/12/2020 è stata approvata la Deliberazione di G.C. n. 356 del 08.10.2020 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2020 – 2022;

che con Deliberazione di C.C. n° 25 del 10/12/2020 è stata approvata la Deliberazione di G.C. n. 357 del 08.10.2020 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Schema del Bilancio di previsione 2020/2022 e di approvazione del Piano di recupero del disavanzo di amministrazione 2019, per le quote di competenza del triennio 2020/2022;

che, in data 13 Gennaio 2021, il Consiglio dei Ministri ha prorogato lo stato di emergenza sanitaria, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus, fino al 30 Aprile 2021;

**Dato atto:**

che, con deliberazione di G.C. 153 del 14/05/2020 si è adottato il protocollo/linee guida per i comportamenti da seguire nei luoghi di lavoro connessi alla c.d. Fase 2 dell'emergenza COVID-19 di cui al DCPM del 26/04/2020;

che, l'ACUAG fa parte del Centro Operativo Comunale per la gestione dell'emergenza Covid 19 ed in particolare è stata inquadrata nella Funzione di supporto F4 "Funzione materiali e mezzi";

**Atteso:**

che, con determinazione senza impegno di spesa del Servizio Acquisti n. 001 del 11/05/2020 (DET-DI/2020/0000127) è stata indetta "Procedura aperta in 10 lotti per l'affidamento di Accordi Quadro per la fornitura di mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale (DPI) e servizi connessi destinati al personale in forza al Comune di Napoli durante l'emergenza epidemiologica "COVID-19", sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del codice dei contratti pubblici, per l'affidamento della fornitura di mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale da destinare al personale dell'Ente, per una spesa massima complessiva di € 1.253.900,00 oltre Iva, il cui valore è pari a € 275.858,00, per un importo complessivo di 1.529.758,00 Iva inclusa.

che, il Servizio Acquisti ha dovuto già attingere, per l'annualità 2020, al fondo di riserva, per poter dotare il capitolo di spesa 834005 art. 3, per poter acquisire i D.P.I. per fronteggiare l'emergenza di che trattasi, attraverso le seguenti deliberazioni:

del. G.C. 86 del 27/03/2020 dell'importo di € 100.000,00;

del. G.C. 163 del 21/05/2020 dell'importo di € 500.000,00;

che, quindi, per l'annualità 2020, sul capitolo di spesa 834005 art. 3 – cod. bil. 11.01-1.03.01.02.999 – denominato "acquisto beni di consumo per il servizio protezione civile", sono stati effettuati acquisti di DPI per un importo complessivo di € 606.000,00;

che tale approvvigionamento allo stato risulta quasi esaurito.

**Considerato:**

il prorogarsi dell'emergenza sanitaria dovuta al covid;

la ripresa delle attività "in presenza" del personale nei Servizi, nonché del personale scolastico presente negli asili nido e nelle materne di competenza comunale;

3

**Ritenuto**

che è necessario provvedere ad acquistare i dispositivi di protezione individuale necessari per assicurare, almeno fino ad aprile 2021, la corretta applicazione dei protocolli di sicurezza per i comportamenti da seguire nei luoghi di lavoro;

che per la corretta e costante fornitura dei dispositivi di sicurezza al personale in forza al Comune di Napoli compreso il personale scolastico delle scuole e degli asili nido comunali è necessario ed indifferibile incrementare il capitolo di spesa 834005 art. 3 – cod.bil. 11.01-1.03.01.02.999 – denominato “acquisto beni di consumo per il servizio protezione civile mediante prelevamento dal Fondo di Riserva – capitolo 42300 art. 2 – cod. bil. 20.01-1.10.01.01.001 - Esercizio Provvisorio 2021 per un importo di **€ 250.000,00**.

**Visto:**

- il D. Lgs. n. 267/00 ed il D. Lgs. n. 118/11;
- il Regolamento di Contabilità;

**Attestato che:**

il presente atto è predisposto nel rispetto della regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e degli artt. 13 e 17 del Regolamento sul Sistema dei Controlli interni approvato con deliberazione di C.C. Del 28/02/2013;

non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241 del 07/08/1990, degli artt. 7-9 del Codice di Comportamento dell'Ente e degli artt. 6-7 del DPR n. 62/2013;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente ACUAG – Servizio Acquisti sotto la propria responsabilità tecnica ricognitoria, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.*

Il Dirigente ACUAG – Servizio Acquisti

Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Per le ragioni esposte in narrativa che qui integralmente si intendono riportate

Con voti unanimi,

**DELIBERA**

Incrementare di **€ 250.000,00** la dotazione del capitolo di spesa 834005 art. 3 – cod.bil. 11.01-1.03.01.02.999 – denominato “acquisto beni di consumo per il servizio protezione civile mediante prelevamento dal Fondo di Riserva – capitolo 42300 art. 2 – cod. bil. 20.01-

**IL SEGRETARIO GENERALE**

h  
1.10.01.01.001 - Esercizio Provvisorio 2021 per far fronte alla necessità di fornire al personale in forza al Comune di Napoli degli adeguati dispositivi di protezione individuale a tutela della salute.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al Commercio  
dott.ssa Rosaria Galiero

Il Responsabile ACUAG  
dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Il Dirigente Servizio Acquisti  
dott.ssa Mariarosaria Cesarino

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

5

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 01 DEL 10/02/2021

OGGETTO: Prelevamento di € 250.000,00 dal Fondo di Riserva, capitolo 42300 art. 2 - cod.bil. 20.01- 1.10.01.01.001- ai sensi dell'art. 166 comma 2 - quater D.Lgs. 267/2000 e contestuale incremento della dotazione del capitolo di spesa 834005 art. 3 - cod. bil. 11.01-1.03.01.02.999 - denominato "acquisto beni di consumo per il servizio protezione civile"

Addì, 10/02/2021

*per me favorevole*

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ...15/2/2021... e  
protocollata con il n. ....DCE/2021/53....;

Il Ragioniere Generale, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente  
parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

*parere sfavorevole*

Addì, ....16/2/2021....

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di € \_\_\_\_\_ viene prelevata dal Titolo \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del Bilancio \_\_\_\_\_, che rappresenta la seguente  
disponibilità:

Dotazione € .....  
Imppegno precedente € .....  
Imppegno presente € .....  
Disponibile € .....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria  
della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE del SERVIZIO ACQUISTI - PROT. N. 1 DEL  
10/2/2021 (DGC/2021/53)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare la spesa per dispositivi di protezione individuale a tutela della salute;

Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12.

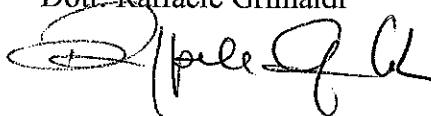
Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 16/2/2021



Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Grimaldi



7  
Proposta di deliberazione prot. n. 01 del 10.02.2021

Area Centro Autonomo Acquisti e Gare

Servizio Acquisti

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 16.02.2021 – S.G. 49

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, si propone di autorizzare il prelievo dal fondo di riserva – Bilancio esercizio provvisorio 2021 - per l'importo di € 250.000,00 per la fornitura dei Dispositivi di sicurezza individuali al personale in forza la Comune di Napoli.

Visto il parere di regolarità tecnica espresso in termini di "favorevole"..

Il Ragioniere generale ha espresso parere di regolarità contabile espresso in termini di "favorevole" precisando che *"l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio [...] ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità [...] alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12"*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa dell'atto, redatto con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, si evince che il prelevamento è necessario al fine di garantire la la fornitura dei DPI atteso il prorogarsi dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid, nonché la ripresa delle attività in presenza del personale.

Si richiamano:

- l'articolo 166 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina il fondo di riserva, in particolare il comma 2 da cui si evince che *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti"*;

- il punto 8 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 rubricato *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"* e in particolare il punto 8.12 in cui si prevede che *"Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente"*.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

VISTO  
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 51 del 18.02.21 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 23.02.21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile